

Инструкция по оказанию услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» (в части явки для перерегистрации в качестве безработного)

Шаг 1. Сотрудником центра занятости населения Вам будет направлено **на указанную Вами электронную почту уведомление о явке** с информацией о дате, времени, наименовании и адресе МФЦ, а также ПИН-кодом Вашей записи в МФЦ.

Шаг 2. В назначенное время Вам необходимо явиться в указанный в уведомлении МФЦ. Полученный ПИН-код нужно ввести в поле «Предварительная запись» на терминале для выдачи талонов и получить талон. Затем останется дождаться, когда на информационном табло появится номер выданного талона.

ВНИМАНИЕ!!! В МФЦ следует прийти за 15 минут до назначенного времени.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка
(не предоставляется:
 - если трудовая книжка ведется в электронном виде;
 - если гражданин относится к категории впервые ищущих работу;
 - если у гражданина имеется документ, подтверждающий наличие работы и заработка);
- 3) номер заявления на Портале «Работа в России»;
- 4) направление на работу с отметкой работодателя, в случае если оно было выдано на предыдущей явке;
- 5) уведомление, полученное от ЦЗН, содержащее ПИН-код Вашей записи в МФЦ;
- 6) документ, подтверждающий категорию граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

Категория граждан	Документ
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа	Решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве
Инвалиды	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА)
Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Справка об освобождении
Граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица
Беженцы/вынужденные переселенцы	Удостоверение беженца/ удостоверение вынужденного переселенца
Граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей	Справка военного комиссариата
Одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов	Свидетельства о рождении ребенка (детей) Свидетельство о смерти мужа/жены Документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку Удостоверение многодетной семьи
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф	Удостоверение лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф

Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	Документ об образовании
--	-------------------------

Дополнительно Вами могут быть предоставлены следующие документы:

- Документ об образовании - для учета при подборе вакансии
- Свидетельство о рождении ребенка/детей - для учета при подборе вакансии
- Свидетельство о браке/разводе - для информирования о семейном положении или в случае изменения Вашей фамилии
- Свидетельство о перемене имени - в случае изменения Вашей фамилии, имени, отчества
- Свидетельство об усыновлении (удочерении) - для учета при подборе вакансии
- ИНН
- Договор гражданско-правового характера + акт о его прекращении - в случае если Вы на последнем месте работы были трудоустроены по договору гражданско-правового характера
- Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности - для учета при подборе вакансии
- Документ, подтверждающий факт трудоустройства (копию трудовой книжки, приказ о приеме на работу, справку с места работы, договор и т.д.) - в случае если Вы самостоятельно трудоустроились и пришли на перерегистрацию, чтобы сообщить об этом

Шаг 3. После получения от Вас документов сотрудник МФЦ распечатает и выдаст Вам на руки направление на подходящую работу или уведомление об отсутствии варианта подходящей работы на дату Вашей явки, лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы и выписку/расписку в 2 двух экземплярах.

Вам необходимо:

1. проверить правильность заполнения выписки/расписки и подписать ее, если данные внесены верно;
2. принять решение о принятии направления на работу или об отказе от данного направления и подтвердить это решение своей подписью на листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы;
3. отдать сотруднику МФЦ подписанные 2 экземпляра выписки/расписки и лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы.

Шаг 4. Сотрудник МФЦ выдаст Вам на руки один экземпляр расписки/выписки и соответствующее уведомление в зависимости от принятого Вами решения:

- о выдаче гражданину направления на работу;
- об отказе гражданина от варианта подходящей работы;
- об отказе гражданина от двух вариантов подходящей работы Заявителем решения.

Факт выдачи Вам выписки/расписки подтверждает получение от Вас сотрудником МФЦ документов и дальнейшую их передачу в Центр занятости населения.

Шаг 5. Результат предоставления услуги будет направлен Вам сотрудником Центра занятости населения на Вашу электронную почту в форме уведомления на следующий после явки рабочий день.